



Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Idar-Oberstein

Stellenausschreibung Pfarrsekretär/in (m/w/d)

Der KGV PastR Idar-Oberstein sucht zum **01.01.2027** eine **Pfarrsekretärin oder einen Pfarrsekretär** (m/w/d) zur Unterstützung der Bestandskräfte. Der Stellenumfang beträgt unbefristet 12 Stunden (spätere Aufstockung möglich). Einsatzort ist das Pfarrbüro der Pfarrei Kirner Land St. Hildegard, Kolpingweg 1, 55606 Kirn.

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination des Pfarrbüros
- Erste Anlaufstelle für Gemeindemitglieder und BesucherInnen
- Terminplanung und -koordination (Gottesdienste, Veranstaltungen, Sakramente)
- Führung von Kirchenbüchern und Ausstellung von Bescheinigungen
- Schriftverkehr, Aktenführung und Datenpflege
- Bearbeitung und Erstellung von Veröffentlichungen (Pfarrbrief, Homepage, etc.)
- Führung einer Barkasse
- Unterstützung bei Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben
- Arbeiten im Team mit einer weiteren Sekretariatskraft vor Ort und im Pastoralen Raum
- Zusammenarbeit mit kirchlichen Gremien

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Eine freundliche, serviceorientierte und diskrete Persönlichkeit
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit M365
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprogramme (INGENIUS)
- Absolute Diskretion und Sensibilität im Umgang mit datenschutzrelevanten Vorgängen
- Verbundenheit mit dem christlichen Glauben und die Freude und Bereitschaft an der Mitarbeit in einer katholischen Pfarrgemeinde

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine Vergütung nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung), EG 5/EG 6
- Zusatzversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähere Informationen zu dieser Stelle erteilt Herr Dr. Lutz Albersdörfer, Vors. d. Verbandsvertretung des KGV PastR Idar-Oberstein, E-Mail: lutz.albersdoerfer@bistum-trier.de, Tel. 06781/5679911.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise per Mail) bis zum 31.07.2026 zu richten an:

KGV Pastoraler Raum Idar-Oberstein
Am Rilchenberg 17
55743 Idar-Oberstein
Mail: idar-oberstein@bistum-trier.de

Bitte beachten: Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf Mappen, Folien und ähnliche Materialien.