



Kirchengemeindeverband Pastoraler Raum Idar-Oberstein

## Stellenausschreibung Pfarrsekretär/in (m/w/d)

Der KGV PastR Idar-Oberstein sucht zum **01.01.2027** eine **Pfarrsekretärin oder einen Pfarrsekretär** (m/w/d). Der Stellenumfang beträgt unbefristet 24 Stunden. Einsatzort ist das Pfarrbüro der Pfarrei Heide Westrich St. Franziskus, Kirchstraße 8, 55774 Baumholder.

### Ihre Aufgaben:

- Organisation und Koordination des Pfarrbüros
- Erste Anlaufstelle für Gemeindemitglieder und BesucherInnen
- Terminplanung und -koordination (Gottesdienste, Veranstaltungen, Sakramente)
- Führung von Kirchenbüchern und Ausstellung von Bescheinigungen
- Schriftverkehr, Aktenführung und Datenpflege
- Bearbeitung und Erstellung von Veröffentlichungen (Pfarrbrief, Homepage, etc.)
- Führung einer Barkasse
- Unterstützung bei Verwaltungs- und Abrechnungsaufgaben
- Arbeiten im Team mit einer weiteren Sekretariatskraft vor Ort und im Pastoralen Raum
- Zusammenarbeit mit kirchlichen Gremien

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Eine freundliche, serviceorientierte und diskrete Persönlichkeit
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten sowie selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit M365
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Softwareprogramme (INGENIUS)
- Absolute Diskretion und Sensibilität im Umgang mit datenschutzrelevanten Vorgängen
- Verbundenheit mit dem christlichen Glauben und die Freude und Bereitschaft an der Mitarbeit in einer katholischen Pfarrgemeinde

### Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine Vergütung nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung), EG 5/EG 6
- Zusatzversorgung über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähere Informationen zu dieser Stelle erteilt Herr Dr. Lutz Albersdörfer, Vors. d. Verbandsvertretung des KGV PastR Idar-Oberstein, E-Mail: [lutz.albersdoerfer@bistum-trier.de](mailto:lutz.albersdoerfer@bistum-trier.de), Tel. 06781/5679911.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise per Mail) bis zum 31.07.2026 zu richten an:

**KG V Pastoraler Raum Idar-Oberstein**  
**Am Rilchenberg 17**  
**55743 Idar-Oberstein**  
**Mail: [idar-oberstein@bistum-trier.de](mailto:idar-oberstein@bistum-trier.de)**

Bitte beachten: Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte verzichten Sie auf Mappen, Folien und ähnliche Materialien.